

PASSAGGIO DI CORSO INTERNO AL DIPARTIMENTO

Per il passaggio di corso si intende il passaggio all'interno della stessa macroarea (da Giurisprudenza a Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali e viceversa).

SCADENZA

Lo studente può presentare richiesta di passaggio in ingresso dal 1° agosto al 31 dicembre di ogni anno.

FASE 1

Richiedere una preventiva valutazione dei titoli dal 01 agosto al 31 dicembre inviando una e-mail, con oggetto "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI", ai seguenti indirizzi di interesse:

- Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza:
segreteriadidattica@giurisprudenza.uniroma2.it
- Corso di laurea in Scienze Amministrazione e Relazioni Internazionali:
segreteria@scienze politiche.uniroma2.it

La richiesta dello studente sarà esaminata dalla commissione didattica del corso e la valutazione preventiva sarà trasmessa allo studente via e-mail.

FASE 2

Se lo studente accetta la valutazione preventiva e quindi intende procedere, dovrà inoltrare la mail della pre valutazione (ricevuta dalla segreteria didattica) al seguente indirizzo:

segreteria-studenti@juris.uniroma2.it

indicando il codice fiscale, il corso di laurea scelto e, solo per il corso di laurea in Giurisprudenza, la sede di interesse (Foro Italico o Tor Vergata).

Lo studente riceverà una mail dalla segreteria studenti per procedere con la fase 3.

FASE 3

Dopo aver ricevuto conferma dalla segreteria studenti, la procedura da seguire è la seguente:

Accedere al proprio menu studente sul sito: <http://delphi.uniroma2.it> > Richiesta di passaggio di corso > Selezionare la facoltà > il corso di laurea > segui le indicazioni > stampa la domanda > paga il bollettino > convalida bollettino.

FASE 4

Dovrai trasmettere il modulo di richiesta scansionato alla seguente e-mail:

segreteria-studenti@juris.uniroma2.it

Entro 15/20 gg potrai procedere sulla tua pagina di delphi con l'iscrizione anni successivi cliccando su "QUI".

Sarà cura del personale della segreteria studenti effettuare, non appena sarà possibile, il riconoscimento degli esami e l'aggiornamento dell'anno di iscrizione.

EFFETTUANDO IL PASSAGGI DI CORSO NON SI INCORRE IN MORA SUI PAGAMENTI