

**BANDO DI SELEZIONE  
PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI  
ANNO ACCADEMICO 2022-2023**

**Art. 1 – Oggetto**

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in conformità all'art. 18 della L. 24 giugno 1997 n. 196 e al successivo DM 142/98 e al "Regolamento in materia di tirocini formativi", promuove e sostiene le attività di tirocinio a favore degli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

**Art. 2 – Numero di tirocini e sede di svolgimento**

Per l'anno accademico 2022-2023 è prevista l'attivazione di n. 20 tirocini:

<b>Struttura e sede</b>	<b>Attività proposta</b>	<b>n. posti</b>
<b>Procura Generale – Corte d'Appello di Roma Piazza Adriana, 2</b>	Preparazione udienze con esame fascicoli – redazione conclusiva Partecipazione udienze  Requisito essenziale: Diritto penale e Diritto processuale penale  I turno – n. 10 tirocinanti a partire dal mese di maggio 2023 Il turno – n. 10 tirocinanti a partire dal mese di settembre 2023	<b>20</b>

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono accedere al tirocinio gli studenti regolarmente iscritti al Corso di laurea in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" non prima del terzo anno di Corso.

Si precisa che non possono accedere al tirocinio gli studenti iscritti in via cautelativa.

I requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

**Art. 4 - Commissione giudicatrice**

Alla formulazione della graduatoria provvede una Commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza o da un suo delegato e da altri 2 membri designati dal Direttore.

**Art. 5 – Graduatoria e assegnazione alle sedi**

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione ha a disposizione per ciascun candidato 8 punti dei quali 4 per la media degli esami sostenuti e 4 per i crediti formativi conseguiti. Sono ammessi al tirocinio coloro che, in relazione ai posti disponibili, siano collocati in posizione utile nella graduatoria, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di corso e, in caso di parità di punteggio di anzianità di corso, il candidato con minore età anagrafica.

- Media ottenuta dagli esami sostenuti (massimo 4 esami opzionali)
  - 27/30 1 punto
  - 28/30 2 punti

29/30 3 punti

30/30 4 punti

- Numero di crediti conseguiti (inclusa l' idoneità e per un massimo di 4 esami opzionali)

180/202 1 punto

203/225 2 punti

226/247 3 punti

248/268 4 punti

La Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di selezione, delle esigenze del singolo soggetto ospitante, tenuto conto delle capacità e competenze personali e delle preferenze espresse dai singoli candidati nella domanda di partecipazione, provvederà all'assegnazione dei tirocinanti di cui al precedente art. 2.

La graduatoria degli ammessi al tirocinio sarà pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giurisprudenza.uniroma2.it](http://www.giurisprudenza.uniroma2.it)

Avverso le determinazioni della Commissione è possibile presentare alla stessa istanza di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta.**

La domanda per l'accesso ai tirocini, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere inviata all'indirizzo [pucci@juris.uniroma2.it](mailto:pucci@juris.uniroma2.it) entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 5 maggio 2023.

Il candidato deve indicare nella domanda:

- nome, cognome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapito telefonico e di posta elettronica;

deve dichiarare:

- anno di corso e matricola;
- media ottenuta dagli esami sostenuti (massimo quattro esami opzionali);
- numero di CFU acquisiti (inclusa l' idoneità e massimo quattro esami opzionali);
- capacità e competenze personali.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà, altresì, dichiarare di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e allegare elenco esami sostenuti.

#### **Art. 7 – Durata del tirocinio e attribuzione di CFU**

Ai fini dell'attribuzione di crediti, il tirocinante è tenuto a svolgere presso l'azienda ospitante 175 ore entro 12 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, oppure entro 24 mesi nel caso di studenti disabili.

Al termine del tirocinio curriculare, il tutor aziendale redige una relazione sulle attività del tirocinante, all'esito della quale il tutor universitario, in seguito ad un colloquio, attribuisce al tirocinante un voto espresso in trentesimi e 7 (sette) CFU individuati tra quelli a scelta dello studente. Il tirocinio parzialmente svolto non è riconosciuto nella carriera dello studente.

Il tirocinio curriculare, al fine di poter essere considerato per l'attribuzione dei crediti, deve necessariamente concludersi almeno trenta giorni prima del conseguimento del titolo di laurea.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini di cui al presente bando.

Roma, 20 aprile 2023

Il Direttore  
del Dipartimento di Giurisprudenza  
(Prof. Venerando Marano)