



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 3 (TRE) INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA  
 CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ED IL MINISTERO DELLA SALUTE –  
 COORDINATORE DIDATTICO PROF. DONATELLA MORANA**

- visto il Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi, emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015;
- vista la Convenzione sottoscritta tra l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" ed il Ministero della Salute

si rende noto che:

al fine di poter gestire gli aspetti tecnico-amministrativi del corso di formazione previsto dalla Convenzione richiamata in premessa, il Dipartimento di Giurisprudenza intende conferire n. 3 (tre) incarichi per una collaborazione altamente specializzata secondo i requisiti di seguito indicati:

	<b>INCARICO</b>	<b>REQUISITI RECHIESTI</b>	<b>ORE DI IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
A	N. 1 figura professionale: segreteria amministrativa ed attività di coordinamento logistico del progetto	Essere in servizio presso questo Ateneo ed avere esperienza pluriennale relativa alle seguenti attività: attività amministrative, di segreteria, di gestione della documentazione inerente lo svolgimento di corsi. Comprovate capacità di gestione ed organizzazione di corsi di studio mediante piattaforme di e-learning, nonché esperienza pregressa nel ruolo di coordinamento di progetti di formazione anche con modalità da remoto.	10	1.000,00
B	N. 1 figura professionale:	Essere in servizio presso questo Ateneo ed essere in possesso di comprovata esperienza per la creazione o l'eventuale aggiornamento dell'anagrafica del committente nel programma di contabilità "Easy". Creazione dell'UPB. Inserimento del contratto attivo. Distribuzione del piano finanziario. Emissione della fattura, anche elettronica, con relativo incasso e reversale. Assegnazione credito, cassa e dell'importo.	5	500,00
C	N. 1 figura professionale: supporto organizzativo	Essere in servizio presso questo Ateneo ed essere in possesso di comprovata capacità di supporto alle attività di segreteria.	3	300,00

Come da prescrizione del Regolamento, gli incarichi dovranno essere svolti rigorosamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, nel periodo compreso tra il 10/09/2022 ed il 22/12/2022, con un compenso onnicomprensivo e totale spesa di euro 1.800,00 (milleottocento/00 euro). I compensi potranno essere suscettibili di eventuali modifiche all'importo generale scaturenti dall'effettivo costo complessivo delle attività didattiche erogate.

La domanda ed i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio del 22/08/2022 - ore 12:00 alla segreteria della direzione del Dipartimento di Giurisprudenza (Edificio D, Piano 1, stanza D1.04), oppure via mail all'indirizzo: [dipartimento@giurisprudenza.uniroma2.it](mailto:dipartimento@giurisprudenza.uniroma2.it).

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare il proprio Curriculum Vitae datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando; nelle quali manca la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata, non richiede l'autocertificazione); con dati mancanti o insufficienti; in cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare. Il Coordinatore didattico sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

A titolo di notifica il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Data pubblicazione: 05/08/2022

Termine per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 22/08/2022