

PASSAGGIO IN ENTRATA A GIURISPRUDENZA/SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI DA ALTRA MACROAREA/FACOLTA' ALL'INTERNO STESSO ATENEO

Per passaggio di macroarea si intende il passaggio da altra macroarea all'interno dello stesso Ateneo.

SCADENZA

**Lo studente può presentare richiesta di passaggio di corso di studi
dal 1° agosto 2022 al 31 dicembre 2022.**

RICHIESTA VALUTAZIONE PREVENTIVA

Prima di chiedere il passaggio di facoltà/macroarea è necessario:

Richiedere una preventiva valutazione della carriera (cioè degli esami già sostenuti).

L'interessato dovrà inviare una e-mail al seguente indirizzo:

segreteria-studenti@juris.uniroma2.it

con il seguente oggetto "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI".

Nella e-mail deve essere presente:

il codice fiscale dello studente, il corso scelto e la sede di interesse (Foro Italico o Tor Vergata) solo per il corso di laurea in Giurisprudenza ciclo unico.

La richiesta dello studente sarà esaminata dalla commissione didattica del corso, che effettuerà un riconoscimento preventivo. Allo studente verrà trasmesso via e-mail.

ISTRUZIONI DOPO LA VALUTAZIONE

Se accetti la valutazione, la procedura da seguire è la seguente:

- Collegarsi al sito dei servizi on-line Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>)
- Selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera" e inserisci matricola e password;
- Digitare → "Richiesta di Passaggio di corso";
- Compilare on-line la domanda di passaggio;
- Stampare unitamente al bollettino di euro 66,00 (non rimborsabile in caso di rinuncia al passaggio);
- Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online.
I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento
- Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive (il tempo di acquisizione dei flussi di incassi PagoPA è variabile e fino a quando non è disponibile non sarà possibile convalidare il pagamento) e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

Contatta la segreteria studenti di partenza sulle procedure relative all'inoltro della pratica

ISCRIZIONE A SEGUITO DI FOGLIO DI CONGEDO PERVENUTO

Al ricevimento della carriera da parte della segreteria di partenza, il personale della segreteria studenti di Giurisprudenza provvederà a sbloccare la pagina di delphi.

Per concludere il passaggio ed effettuare l'iscrizione agli anni successivi dovrai accedere alla tua area personale di delphi e cliccare sulla voce "QUI".

A questo punto dovrai stampare la domanda e il bollettino che il sistema genererà automaticamente come 1° anno. Il bollettino dovrà essere pagato e convalidato secondo la consueta procedura

Sarà cura del personale della segreteria studenti effettuare, non appena sarà possibile, il riconoscimento degli esami e l'aggiornamento dell'anno di iscrizione.

EFFETTUANDO IL PASSAGGIO DI MACROAREA/FACOLTA' NON SI INCORRE IN MORA SUI PAGAMENTI