



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO MISSIONE

Il sottoscritto..... chiede alla S.V. di voler provvedere alla Liquidazione delle spese della missione effettuata a che dichiara di avere iniziato alle ore del e terminata alle ore del

Dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminario.....

Allega fattura intestata al sottoscritto o ric. fiscale n. di Euro (rilasciata dall'albergo).

Allega scontrino parlante del pasto n. di Euro di Euro

..... di Euro di Euro

Documenti spese di viaggio: Biglietti, supplementi
(esclusivamente in originale)

Da a a..... aereo Euro

Da a a..... nave Euro

Da a a..... treno Euro

Da a a..... suppl. Euro

Da a a..... proprio Euro

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di Euro (documento esclusivamente in originale) comprensiva di vitto e alloggio sì no comprensiva di solo vitto comprensiva di solo alloggio

Dichiara, inoltre,

Roma,
(firma)

VISTO. IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(firma del Direttore)