

RICHIESTA CERTIFICAZIONI

NOVITA'

Collegandosi al seguente link:

<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Iscrizioni/sStudentiLoginIntro.jsp>

(inserendo matricola e password o il codice SPID) si può provvedere autonomamente alla stampa delle certificazioni già valide con le firme dai relativi responsabili. Sarà vostra cura apporvi se necessario la relativa marca da bollo (sono esclusi i laureati precedenti al 2009).

NORMATIVA

Tutte le certificazioni devono essere sostituite da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso in cui sono destinate a organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. In base all'articolo 15 della legge 183/2011, infatti, a decorrere dal 1/01/12 le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici; in calce ai certificati è quindi stata apposta la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Il modulo dell'autocertificazione è disponibile al presente link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/6000

CERTIFICATI IN CARTA LIBERA

Solo quando ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia (allegato "B" al D.P.R. 642/72) può essere rilasciato il certificato in carta libera (il motivo sarà dichiarato dall'interessato all'atto della richiesta).

I motivi dell'esenzione sono i seguenti:

- certificati da produrre agli uffici giudiziari quando esercitano attività giurisdizionale e in tal caso riporterà la dicitura: "Ai sensi dell'art.40, D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 il presente certificato è rilasciato solo per essere depositato nei fascicoli di cause giudiziarie".
- certificati rilasciati al fine del rinnovo/ rilascio del permesso di Soggiorno/ Permesso CE ai cittadini stranieri, in tale caso presenteranno la dicitura: "Certificato rilasciato per i procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione".
- certificati richiesti per uso assistenziale che possono essere prodotti solo a soggetti privati.

RILASCIO CERTIFICAZIONI ALLO SPORTELLO

In base alla normativa vigente si rilasciano a vista allo sportello:

- Certificati in bollo (anche in inglese) dietro presentazione del modulo di richiesta con applicata la marca da bollo da 16.00 e di una marca da bollo da 16.00 per ogni certificato richiesto.
- Attestato del "Supplemento al diploma di laurea", dietro presentazione del modulo di richiesta

Per stampare i moduli di richiesta collegarsi al seguente link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/6000

Come fare:

è possibile richiedere il certificato presentandosi presso lo sportello della segreteria studenti (sita c/o sede Economia - in Via Columbia 2 ed. B piano terra) previa prenotazione disponibile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreterie>

RITIRO TRAMITE DELEGA: i certificati possono essere rilasciati a terzi, muniti di documento di identità in corso di validità, nonché di delega sottoscritta, accompagnata dalla copia del documento di identità dello studente richiedente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003