

# PASSAGGIO DI CORSO INTERNO AL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

## SCADENZA

**Lo studente può presentare richiesta di passaggio in ingresso dal 1° agosto al 31 dicembre di ogni anno.**

### FASE 1

Richiedere una preventiva valutazione dei titoli alla segreteria didattica inviando una e-mail, con oggetto "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI", ai seguenti indirizzi di interesse:

- Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza:  
[segreteria didattica@giurisprudenza.uniroma2.it](mailto:segreteria didattica@giurisprudenza.uniroma2.it)
- Corso di laurea in Scienze Amministrazione e Relazioni Internazionali (SARI):  
[segreteria@scienze politiche.uniroma2.it](mailto:segreteria@scienze politiche.uniroma2.it)
- Corso di laurea in Diritto, Innovazione Tecnologica e Sostenibilità (DITES):  
[dites@giurisprudenza.uniroma2.it](mailto:dites@giurisprudenza.uniroma2.it)

La richiesta dello studente sarà esaminata dalla commissione didattica del corso e la valutazione preventiva sarà trasmessa allo studente via e-mail.

### FASE 2

Se lo studente accetta la valutazione preventiva e quindi intende procedere, dovrà inoltrare la mail della prevalutazione (ricevuta dalla segreteria didattica) al seguente indirizzo:

[segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it)

indicando il codice fiscale, il corso di laurea scelto e, solo per il corso di laurea in Giurisprudenza, la sede di interesse (Foro Italico o Tor Vergata).

Lo studente riceverà una mail dalla segreteria studenti per procedere con la fase 3.

### FASE 3

Dopo aver ricevuto conferma dalla segreteria studenti, la procedura da seguire è la seguente:

Accedere al proprio menu studente sul sito: <http://delphi.uniroma2.it> > Richiesta di passaggio di corso > Selezionare la facoltà > il corso di laurea > segui le indicazioni > stampa la domanda > paga il bollettino > convalida bollettino.

### FASE 4

Dovrai trasmettere il modulo di richiesta scansionato alla seguente e-mail:

[segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it)

Entro 15/20 gg potrai procedere sulla tua pagina di delphi con l'iscrizione anni successivi cliccando su "QUI".

Sarà cura del personale della segreteria studenti effettuare, non appena sarà possibile, il riconoscimento degli esami e l'aggiornamento dell'anno di iscrizione.

**EFFETTUANDO IL PASSAGGI DI CORSO NON SI INCORRE IN MORA SUI PAGAMENTI**