



Direzione I – Didattica e Servizi agli Studenti
Divisione 6 – Global Engagement and Mobility
Ripartizione 1 – Mobilità Erasmus+

IL RETTORE

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Vista la partecipazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA131);

Visti i fondi residui del finanziamento Erasmus+ Call 2019 - Progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061006;

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ per il Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117937, che finanzierà la mobilità del personale docente presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi europei aderenti al Programma, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), diverso dal Paese di residenza;

DECRETA

Bando Erasmus+ per la mobilità docenti A.A. 2023/2024 (KA131)

Art. 1 PREMESSA

Il Programma Erasmus+ per la mobilità docenti (STA, Staff Mobility for Teaching Assignment), attraverso l'Azione Chiave 1 offre ai docenti la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (incarico di docenza) o di docenza associata a formazione (workshop, attività di affiancamento o training) all'estero, presso un Ateneo straniero di un Paese del Programma, diverso da quello di residenza.

Nell'ambito del presente Bando, vengono messi a disposizione € 30.000,00.

Il finanziamento, pari a € 30.000,00 è ripartito tra i dipartimenti dell’Ateneo proporzionalmente al numero totale di professori ordinari, professori associati e ricercatori come indicato nella tabella di seguito:

Dipartimento	Numero professori ordinari, professori associati e ricercatori	Percentuale sul totale	Numero di borse in proporzione	Numero di posti disponibili
Biologia	78	6%	1,74	2
Biomedicina e Prevenzione	108	8%	2,41	2
Economia e Finanza	69	5%	1,54	2
Fisica	75	6%	1,68	2
Giurisprudenza	103	8%	2,30	2
Ingegneria Civile e Ingegneria Informatica	75	6%	1,68	2
Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"	72	5%	1,61	2
Ingegneria Elettronica	64	5%	1,43	1
Ingegneria Industriale	48	4%	1,07	1
Management e Diritto	70	5%	1,56	2
Matematica	82	6%	1,83	2
Medicina dei sistemi	120	9%	2,68	3
Medicina Sperimentale	53	4%	1,18	1
Scienze Chirurgiche	49	4%	1,09	1
Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale	62	5%	1,38	1
Scienze e Tecnologie Chimiche	59	4%	1,32	1
Studi letterari, filosofici e di Storia dell'arte	60	4%	1,34	1
Storia, patrimonio culturale, formazione e società	96	7%	2,14	2
Totale	1343	100%		30

Nel caso in cui un dipartimento presenti un numero di idonei inferiore alle borse assegnate, le borse eccedenti verranno assegnate ai dipartimenti, secondo un criterio stabilito dalla Commissione, possibilmente proporzionalmente al numero di idonei residui o, in ogni caso, secondo un criterio che garantisca un’oggettiva distribuzione equa tra i dipartimenti.

Art. 2 FINALITÀ

Il Bando è finalizzato all’assegnazione di contributi a supporto della mobilità del personale docente per attività d’insegnamento (inclusa la didattica in presenza erogata nell’ambito dei Blended Intensive Programme - BIP¹), eventualmente combinata a formazione, da svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)².

La mobilità è finalizzata a mettere a frutto le proprie competenze, acquisire nuove abilità, confrontarsi con nuove metodologie didattiche, con ricadute positive sulla professionalità del singolo e sull’Istituzione di provenienza e di destinazione.

Art. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al Programma Erasmus+ STA possono partecipare:

- I professori ordinari
- I professori associati
- I ricercatori di ruolo
- I ricercatori a tempo determinato (RTDA, RTDB, RTT)

Requisiti per presentare la domanda:

- essere in servizio presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- definire un periodo di mobilità che termini almeno 2 mesi prima della cessazione del servizio;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati al momento della presentazione della domanda e per l’intero periodo di mobilità.

I fondi destinati a borse di mobilità dello staff per attività di insegnamento devono essere assegnati a docenti che si recano all’estero per svolgere attività ammissibili presso un Istituto ospitante di un Paese aderente del Programma con il quale esiste un accordo inter-istituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per docenza nell’area disciplinare di afferenza.

Il numero minimo di ore di insegnamento per settimana (o per qualsiasi periodo inferiore) è 8. Ove l’attività fosse combinata con attività di formazione³ durante un unico periodo all’estero, le ore minime di docenza si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

L’opzione per l’attività combinata con il training deve essere indicata nella documentazione allegata alla candidatura. L’attività di docenza e di training effettuata deve essere certificata dall’ente ospitante.

¹ I BIP sono i programmi intensivi previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all’estero.

² L’elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

³ Ovvero confronto su buone pratiche o formazione presso un Istituto d’Istruzione Superiore, mobilità finalizzata allo sviluppo di competenze pedagogiche e progettazione dei programmi.

Art. 4 – DURATA E SCADENZA DELLA MOBILITÀ

In linea con il Programma Erasmus+, la mobilità Teaching Staff potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi, oltre 1 giorno per il viaggio di andata e 1 per quello di ritorno. I giorni di presenza presso l'Istituzione straniera devono essere compresi tra il lunedì e il venerdì. La domenica può essere utilizzata per il viaggio di andata e il sabato per il viaggio di ritorno.

L'ultimo giorno della mobilità, compreso il rientro, deve essere effettuato tassativamente entro il giorno **31/07/2025** (data fine progetto). Saranno escluse, pertanto, le candidature che prevedono la mobilità, anche per un solo giorno, oltre la data del 31/07/2025.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione è necessario completare il form di candidatura disponibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/wzvw8Dvdzm> (per poter accedere occorre autenticarsi con le credenziali O365 messe a disposizione dall'ateneo)

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare il seguente documento:

- il Teaching Mobility Agreement / Training Mobility Agreement, debitamente compilato in ogni sua parte dal candidato, e sottoscritto sia dal candidato che dal referente dell'Università ospitante e dal Direttore del Dipartimento di afferenza del candidato (ALLEGATO 1).

Non saranno accettati gli allegati incompleti e/o privi di firme.

I docenti dovranno verificare con gli uffici competenti Erasmus+ di Macroarea/Facoltà/Dipartimento gli accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ attivi per la mobilità docenza.

Sarà possibile presentare la propria candidatura entro il giorno: **15 giugno 2024**.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica all'estero e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno valutate da una Commissione nominata dalla Direttrice Generale con successivo decreto direttoriale.

Nella valutazione verranno considerati i seguenti criteri:

Punteggio (/100)	DESCRIZIONE CRITERIO DI SELEZIONE	
Fino a 20 punti	Non aver svolto un periodo di mobilità Erasmus+ per teaching staff finanziato nell'a.a.2022/23; 15 punti Aver svolto una mobilità Erasmus+ per teaching a zero grant nell'a.a. 2022/23; 5 punti	20
Fino a 30 punti	Ricercatore di ruolo e a tempo determinato (RTDA, RTDB, RTT)	30
	Professore associato	20
	Professore ordinario	10

Fino a 45 punti	<p>OBIETTIVI E IMPATTO EVIDENZIATI NEL TEACHING/TRAINING MOBILITY AGREEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi della mobilità; valore aggiunto in termini di innovazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le istituzioni e per preparare futuri progetti di cooperazione, ad es. accordi di doppio titolo/titolo congiunto, iniziative di formazione specifica quali Summer School, BIP, ecc.); fino a 25 punti - completezza ed esaustività della descrizione dei contenuti dell'attività didattica/di formazione; fino a 5 punti - attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente sia parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante; fino a 5 punti - risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del candidato e sulle competenze degli studenti; fino a 10 punti 	
Fino a 5 punti	<p>Impegno del candidato a favore dell'Internazionalizzazione dell'Ateneo (ad es. delegato Erasmus+ per la Macroarea/Facoltà/Dipartimento/delegati Erasmus+ dei Corsi di studio, promotore e/o referente accordo inter-istituzionale Erasmus+/accordo di cooperazione internazionale/accordo di doppio titolo, referente progetto Erasmus+ BIP/KA171/altra tipologia di progetto, ulteriori iniziative comprovate).</p> <p>Delegato/Referente Erasmus+ per la Macroarea/Facoltà; 5 punti</p> <p>Referente progetto Erasmus+ BIP/K171 altra tipologia; 4 punti</p> <p>Promotore o referente accordo; 4 punti</p> <p>Delegato Erasmus+ Corsi di studio o referente accordo inter-istituzionale Erasmus+; 3 punti</p>	

Si ritengono idonei nella graduatoria i candidati con punteggio superiore a 50 punti.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità accademica nel ruolo.

In caso di ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

Le candidate/i candidati risultati idonei ma non vincitori potranno comunque svolgere la mobilità a "zero grant".

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, nelle mobilità precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni:

- Hanno rinunciato senza giustificato motivo;
- Non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previsti nell'Accordo di mobilità sottoscritto in fase di partenza;
- Non hanno compilato la Survey inviata dalla Commissione Europea al termine della mobilità.

Art. 7 ESITO SELEZIONE

Le graduatorie per ciascuna Macroarea/Facoltà verranno pubblicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/erasmus-staff-mobility-for-teaching.

Una volta pubblicate le graduatorie, i docenti vincitori verranno contattati dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo per sottoscrivere la documentazione necessaria alla mobilità.

In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori e/o all'aumento dei fondi disponibili i contributi non assegnati verranno distribuiti con lo scorrimento delle graduatorie.

Ai vincitori è inviata una comunicazione alla mail istituzionale, con la quale sono invitati a fornire, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, riscontro in merito all'accettazione/rinuncia della mobilità al seguente indirizzo email: staffteaching@erasmus.uniroma2.it. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Agli assegnatari verrà conferita una mobilità che prevede un **contributo massimo di € 1.000,00** calcolato in base alle tabelle fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tale contributo può essere utilizzato solo per la copertura di spese di mobilità, relativamente ai costi di viaggio e soggiorno (vitto, alloggio e trasporti urbani, con esclusione del taxi) documentate e certificate sulla base delle linee guida previste dal Programma Erasmus+.

Per l'attivazione della missione si applica la procedura prevista dal Regolamento per gli incarichi di missione e di trasferta, emanato con D.R. 2671 del 30/11/2016 e successive modificazioni (http://web.uniroma2.it/it/contenuto/regolamento_per_gli_incarichi_di_missione_e_di_trasferta). Per il rimborso delle spese documentate, invece, si applica quanto di seguito disposto.

Contributo per il soggiorno

Nell'importo giornaliero rimborsabile, dietro presentazione delle ricevute in originale, rientrano le seguenti spese:

- 1) vitto
- 2) alloggio
- 3) trasporti urbani (con esclusione del taxi).

L'importo giornaliero massimo ammissibile è indicato nella seguente tabella:

Gruppo	Paese di destinazione	Importo giornaliero massimo ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00

Contributo per il viaggio

Ai docenti assegnatari di un contributo Erasmus+ verranno rimborsate anche le spese di viaggio di andata e ritorno, documentate mediante il/i biglietto/i aereo e le carte di imbarco.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. **La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.**

Il contributo è riconosciuto per un importo massimo pari a quello indicato nella seguente tabella:

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard A/R
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00

La distanza deve essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Esempio calcolo contributo viaggio standard
<ul style="list-style-type: none"> • Città di partenza: Roma • Città di destinazione: Oslo • Distanza rilevata dal calcolatore (Roma-Oslo): 2007.29 km • Fascia corrispondente: tra 2000 e 2999 km • Contributo ammissibile: € 360,00 (A/R)

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Roma.

Non sono ammesse al rimborso spese diverse rispetto a quelle sopra indicate.

Si ricorda che il contributo massimo rimborsabile **di € 1.000,00** comprende: spese di viaggio e di soggiorno (vitto, alloggio e trasporti urbani con esclusione del taxi)⁴.

Art. 9 PROCEDURE

Almeno un mese prima della partenza il docente deve fissare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus+ di Ateneo per definire i termini della mobilità.

⁴ Esempio: se al termine della mobilità il docente presenta una documentazione di spesa pari a € 1.300,00 l'importo massimo rimborsabile è di € 1.000,00.

Prima del rientro il docente deve chiedere all'Istituto partner ospitante l'*Attestato finale* in cui si certifica il periodo effettivo della mobilità e il numero totale delle ore di insegnamento. Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Istituto ospitante.

Ai fini del rimborso delle spese di mobilità, entro e non oltre 15 giorni dal rientro, il docente deve consegnare all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo la seguente documentazione in originale:

- 1) l'*Attestato finale*, redatto dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato, attestante il numero di ore di insegnamento presso l'Istituzione estera con la precisa indicazione delle date di inizio e fine mobilità;
- 2) la richiesta di liquidazione della missione;
- 3) i giustificativi del viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnati i biglietti e le carte di imbarco);
- 4) i giustificativi delle spese di vitto e alloggio;
- 5) i giustificativi relativi ai trasporti urbani (con esclusione del taxi).

Inoltre, il docente dovrà compilare online un Rapporto Narrativo (EU Survey) relativo alla esperienza di mobilità realizzata. È possibile procedere con la compilazione del rapporto narrativo appena ricevuto un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale da parte della Commissione Europea.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m., il Responsabile del procedimento è il dott. Ercole Angelucci, Responsabile d'Area Direzione I – Didattica e Servizi agli studenti.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che agirà in conformità al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e al D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice della privacy").

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le finalità connesse alla presente bando.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda alla informativa denominata "Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale docente (professori e ricercatori)", reperibile al seguente link <http://utov.it/s/privacy>.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione.

IL RETTORE