



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

OGGETTO: TIROCINI FORMATIVI presso gli uffici giudiziari – BANDO per la presentazione di domande dirette allo svolgimento di un periodo di 18 mesi di formazione teorico pratica presso la Procura della Repubblica di Civitavecchia

Ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 69 del 2013 (conv. nella Legge n. 98 del 2013) , come modificato dall'art. 50, co.2, del D.L. n. 90 del 2014 (conv. nella Legge n. 114 del 2014), è indetta la procedura per l'individuazione di 8 stagisti da immettere presso questa Procura della Repubblica.

Le domande, redatte utilizzando l'allegato modulo, sottoscritte con firma autografa e poi riprodotte con scansione ottica in un file in formato PDF, potranno essere presentate, con i necessari allegati attestanti il possesso dei requisiti previsti dall'art. 73 del d.l. 21.6.2013, nel medesimo formato PDF, per via telematica alla Segreteria Amministrativa della



Procura della Repubblica di Civitavecchia
(all'indirizzo di posta elettronica
procura.civitavecchia@giustizia.it).

Le domande, potranno anche essere depositate presso la Segreteria Amministrativa della Procura della Repubblica di Civitavecchia, Via Terme di Traiano 56, 00053, Civitavecchia,(RM) oppure spedite per posta a mezzo raccomandata (utilizzando l'allegato modulo), unitamente alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e copia del documento d'identità.

Per consentire la partecipazione agli interessati fin dal momento in cui acquisiscono i requisiti si consente la presentazione delle domande senza termine. Le domande saranno di volta in volta valutate per l'individuazione dei tirocinanti prescelti sulla base dei criteri indicati.

Le domande possono essere, pertanto, presentate in ogni momento e saranno di volta in volta valutate secondo i criteri di legge.

In caso di presentazione di domande in numero superiore alle disponibilità accertate tra i magistrati formatori, verrà formata una graduatoria, riconoscendo preferenza nell'ordine: alla media degli esami, al punteggio di laurea ed alla minore età anagrafica ai fini

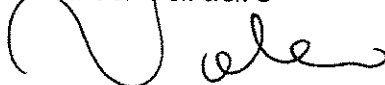
dell'avviamento al tirocinio. A parità dei requisiti sopraindicati , costituirà titolo preferenziale la partecipazione ai corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea.

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Civitavecchia procederà alla valutazione delle domande di ammissione al tirocinio formativo entro i quindici giorni successivi alla richiesta.

Civitavecchia 23 settembre 2019

Il Procuratore della Repubblica

Andrea Vardaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Vardaro', written over the printed name.



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA PROPOSTA DI TIROCINIO IN AFFIANCAMENTO A MAGISTRATI PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

Si informa che presso questo ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi, in affiancamento a magistrati, ai sensi del decreto legge n. 69/2013, convertito con modificazioni nella legge 9 agosto 2013 n. 98, per i laureati in giurisprudenza che abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, e che non abbiano compiuto i 30 anni di età.

La domanda, sottoscritta con firma autografa e poi riprodotta con scansione ottica in un file formato PDF, sarà presentata con i necessari allegati attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge n. 98/2013, nel medesimo formato PDF, per via telematica all'ufficio del personale della Procura della Repubblica di Civitavecchia (all'indirizzo di posta elettronica procura.civitavecchia@giustizia.it). Per la redazione della domanda sarà utilizzato l'apposito modulo che si rinviene nel sito web del Distretto della Corte di Appello di Roma (nella parte riservata alla Procura della Repubblica di Civitavecchia). La domanda, potrà essere anche presentata presso la Segreteria Amministrativa della Procura della Repubblica di Civitavecchia, Via Terme di Traiano 56, 00053, Civitavecchia ((RM) oppure spedite per posta a mezzo raccomandata (utilizzando l'allegato modulo), unitamente alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e copia del documento d'identità. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla dott.ssa Annalisa Romano, funzionario responsabile della Segreteria Amministrativa (tel. n. 0766 215213).

I tirocinanti ammessi allo *stage* formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le seguenti attività¹:

Attività di studio e di approfondimento

- a) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- delle fonti normative, principali e secondarie;
- b) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;

¹ Inserire il mansionario

- c) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione della dottrina e giurisprudenza;
- d) partecipazione ai corsi di formazione decentrata ivi compresi quelli in materia di digitalizzazione del processo penale;
- e) predisposizione di bozze di provvedimenti sotto la guida del magistrato affidatario
- f) partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo penale.

Attività preparatorie all'udienza

- a) preparazione delle udienze, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
- b) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, di “schede del procedimento”, in cui sintetizzare i capi d'imputazione, fonti di prova, completezza della lista testimoniale, compiuta formazione del fascicolo per il dibattimento;

Attività in udienza

- a) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, dell'esame o controesame di testi e imputati;
- b) studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista del compimento di eventuali attività integrative di indagine ovvero ai fini dell'elaborazione di eventuali richieste ex art. 507 c.p.p.;
- c) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista dell'elaborazione dello schema di requisitoria

Attività successiva all'udienza

- a) su istruzione del magistrato affidatario, lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del pubblico ministero, in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di appello.

- All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

- All'esito del tirocinio verrà rilasciata un'attestazione della frequenza del tirocinio corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatari;
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che:

- sarà nominato un magistrato coordinatore dei tirocini

- il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative.
- per espressa previsione di legge, lo svolgimento del tirocinio non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né obblighi previdenziali ed assicurativi
- il Capo dell'Ufficio, anche su proposta del magistrato affidatario, può interrompere in ogni momento il tirocinio, per sopravvenute ragioni organizzative o per il venir meno del rapporto fiduciario, anche in relazione ai possibili rischi per l'indipendenza e l'imparzialità dell'ufficio
- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta al funzionario dell'Segreteria Amministrativa, dott.ssa Annalisa Romano, (tel.0766.215213).
- per le domande *ex art. 73 legge 98/2013* occorre compilare l'apposito modulo che può essere rinvenuto sul sito della Procura della Repubblica ovvero presso la sede delle medesima Procura della Repubblica (Ufficio del Personale), Via Terme di Traiano 56/A.

Vantaggi del Tirocinio formativo (art. 73 comma 11 bis e seg. L. 9 agosto 2013, n. 98) :

L'esito positivo del tirocinio:

- costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notarile;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di Tribunale e a vice procuratore onorario;
- costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato;
- costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato.



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

MANSIONARIO

Attività di studio e di approfondimento

- a) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- delle fonti normative, principali e secondarie;
- b) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;
- c) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione della dottrina e giurisprudenza;
- d) collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza delle singole sezioni giudicanti, ove il lavoro dei giudicanti sia ripartito per gruppi di lavoro specializzati;
- e) partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo penale.

Attività preparatorie all'udienza

- f) preparazione delle udienze, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
- g) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, di "schede del procedimento", in cui sintetizzare i capi d'imputazione, fonti di prova, completezza della lista testimoniale, compiuta formazione del fascicolo per il dibattimento;

Attività in udienza

- h) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, dell'esame o controesame di testi e imputati;
- i) studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista del compimento di eventuali attività integrative di indagine ovvero ai fini dell'elaborazione di eventuali richieste ex art. 507 c.p.p.;
- j) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista dell'elaborazione dello schema di requisitoria

Attività successiva all'udienza

- k) su istruzione del magistrato affidatario, lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del pubblico ministero, in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di appello.

Domanda di ammissione allo *stage* formativo ai sensi dell'art. 73 del D.L. 69/2013, conv. con legge 9 agosto 2013, n. 98

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il/...../..... a prov.
.....
residente a via n. cap
(prov.)
domicilio (non inserire se lo stesso indirizzo di
residenza)
codice fiscale
documento di identità (specificare il tipo) n°
.....
numero di telefono email

DICHIARA

1. Di aver conseguito, nell'anno, presso l'Università degli studi di la laurea in giurisprudenza, all'esito di un corso di durata almeno quadriennale con votazione di..... .
2. Di non avere compiuto i trenta anni di età.
3. Di possedere i requisiti di onorabilità, ovvero, di non aver mai riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere mai stato sottoposto a misure di prevenzione e di sicurezza.
4. Di aver conseguito una media di 27/30 negli esami di : *diritto costituzionale – diritto privato – procedura civile – diritto commerciale – diritto penale – procedura penale – diritto del lavoro – diritto amministrativo*,
5. di aver sostenuto e superato i seguenti esami con la votazione* di:
 - Diritto costituzionale
 - Diritto privato
 - Procedura civile
 - Diritto commerciale
 - Diritto penale
 - Procedura penale
 - Diritto del lavoro
 - Diritto amministrativo

* (se la votazione è pari a 30/30, indicare se si ha ottenuto la lode)

6. Di essere a conoscenza che lo svolgimento dello *stage* di formazione teorico-pratica non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo da parte della pubblica amministrazione e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo.
7. Di rispettare l'obbligo di riservatezza e astensione in relazione alle informazioni e nozioni acquisite durante il periodo di formazione.

CHIEDE

Di poter essere ammesso al tirocinio formativo di diciotto mesi, presso la Procura Generale presso la Corte di Appello di Roma, previsto dal DL 69/2013, conv. in legge 98/2013.

Si invita il candidato ad indicare* se ha presentato domanda di Tirocinio formativo anche presso altri Uffici Giudiziari:

- Sì (presso :.....)
- No

*(contrassegnando i campi con una "X")

Si invita il candidato ad indicare se svolge/ ha svolto il Dottorato di Ricerca:

- No
- Sì, in corso.
- Sì, titolo conseguito.

Si invita il candidato ad indicare se collabora/ ha collaborato con l'Università :

- No
- Sì, attualmente.
- Sì, in passato.

Si invita il candidato ad indicare se partecipa/ha partecipato ad altri corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea.

- No
- Sì, attualmente.
- Sì, in passato.

Si invita il candidato ad indicare se è abilitato al patrocinio legale o l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

- No
- Sì [indicare se patrocinio legale o abilitazione all'esercizio della professione di avvocato]
- con delibera del Consiglio dell'ordine diresa in data

Si invita il candidato ad indicare se è iscritto/ha svolto la Pratica Forense:

- No
- Sì, attualmente.
- Sì, in passato.

Indicare sotto quale Ordine si svolge/ha svolto la pratica forense:.....

Indicare presso quale studio legale si svolge/ha svolto la pratica forense:.....

Si invita il candidato ad indicare se ha superato con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile:

- No
- Sì

Indicare a quale Ordine notarile è iscritto :.....

Si invita il candidato ad indicare se è iscritto/ha svolto la pratica notarile:

- No
- Sì, attualmente.

- Sì, in passato.

Indicare sotto quale Ordine si svolge/ha svolto la pratica notarile:.....

Indicare presso quali Studi Legali si svolge/ha svolto la pratica notarile:.....

Si invita il candidato ad indicare se è iscritto presso la SSPL:

- No
 Sì (presso : Universitàanno accademico
.....)

Si invita il candidato ad indicare se ha già fatto esperienza di tirocinio e *stage* presso uffici giudiziari in base a convenzioni o ad altro titolo (ad es. ex art 37 d.l. 98/2011 o ex art 18 d.lgs 196/98).

- No
 Sì, in passato. Indicare in quale ufficio
 Sì attualmente, Indicare in quale ufficio, a quale titolo e con quale magistrato.....

Trattamento dati personali

Il candidato dichiara sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del DPR n. 445/200 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR 445/2000 e si impegna a produrre certificati e la documentazione oggetto di autodichiarazioni entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda.

Data _____

Firma del tirocinante

**PROGETTO DI FORMAZIONE PER TIROCINIO PRESSO LA PROCURA DELLA
REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

Ai sensi dell'art. 73 d.l. 21 giugno 2013 n. 69

Nominativo del tirocinante

Nato a

Il

Cell.

E-mail:

codice Fiscale:

ulteriori indicazioni inerenti al tirocinante²:

dati dell'ufficio:

ufficio

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Sede del tirocinio:

ufficio:

sezione:

magistrato affidatario:

Periodo del tirocinio

N°mesi

Dalal.....

Tempi di previsti presenza presso l'ufficio giudiziario

2 mattine e 2 pomeriggi da concordarsi con il magistrato affidatario³

magistrato affidatario

dott.

e-mail:

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il tirocinante potrà svolgere collaborando con il magistrato di affidatario le seguenti attività⁴:

² Inserire qui eventuali iscrizioni a pratica forense o notarile e lo studio di riferimento o eventuale frequenza a SSPL.

³ Il tempo previsto nel presente format è meramente indicativo. Le tempistiche vanno concordate tra magistrato affidatario e tirocinante, contemperando le esigenze dell'ufficio con quelle formative del tirocinante.

Attività ulteriori e specifiche⁵

Le predette attività potranno essere svolte dal solo tirocinante unitamente ad altro tirocinante studente, qualora presso il magistrato affidatario stiano svolgendo tirocinio contemporaneamente più di uno stagista. Sarà in tal caso compito del magistrato affidatario coordinare le varie attività, con possibilità di assegnazione differenziate delle stesse.

Le predette attività inoltre possono essere applicate liberamente dal singolo magistrato affidatario anche in considerazione delle capacità del tirocinante e delle varie fasi in cui il tirocinio si sviluppa.

Obblighi e oneri del tirocinante:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatari;
- seguire i corsi di formazione decentrata che vengono proposti durante il tirocinio⁶;
- il tirocinante non potrà studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a cause che siano trattate davanti al magistrato affidatario dallo studio ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense.

Luogo e data _____

Firma del capo dell'ufficio giudiziario _____

Firma del magistrato coordinatore _____

Firma del magistrato affidatario _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

⁴ Nella sezione va inserito il mansionario previsto dal capo dell'ufficio nel documento informativo (nel presente *format standard* è stato inserito a titolo esemplificativo il mansionario degli uffici giudicanti).

⁵ Nella sezione vanno inserite le particolari attività e programmi che il magistrato affidatario riterrà di dover proporre al tirocinante in relazione al percorso formativo dello stesso o alle caratteristiche del ruolo. In relazione al tirocinio *ex art. 73 legge 98/2011* l'indicazione appare necessaria e opportuna per le caratteristiche del tirocinio.

⁶ In relazione al tirocinio *ex art. 73 legge 98/2011* l'indicazione appare necessaria.